

# REGULAMIN ODDZIAŁU DLA DZIECI PRUDNICKIEGO OŚRODKA KULTURY I BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W PRUDNIKU

## § 1

Regulamin ustala zasady i warunki korzystania z Oddziału dla dzieci Biblioteki Publicznej w Prudniku

## § 2

1. Oddział dla dzieci jest agendą ogólnie dostępną świadczącą usługi bezpłatnie, z zastrzeżeniem § 3 ust.2 i 3 oraz § 4 punkt 1
2. Z Oddziału mogą korzystać wszyscy zainteresowani, zwłaszcza osoby poniżej 15 roku życia.
3. Przy zaspisie zgłaszający się powinien :
  - okazać legitymację szkolną lub dowód osobisty;
  - wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu
  - za czytelnika do lat 15 odpowiadają i zobowiązanie podpisują rodzice lub opiekunowie prawni
4. Czytelnik zobowiązany jest do poinformowania pracownika Oddziału dla dzieci o zmianie miejsca zamieszkania
5. W Oddziale dla dzieci obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, spożywania posiłków, używania telefonów komórkowych, aparatów cyfrowych oraz innych urządzeń kopiujących.

## § 3

1. Warunkiem korzystania ze zbiorów Oddziału dla dzieci jest posiadanie karty bibliotecznej.
2. Za kartę biblioteczną czytelnik zobowiązany jest uiścić opłatę roczną w wysokości 1,00 zł, za duplikat karty 2,00 zł. Czytelnicy posiadający Opolską Kartę Rodziny oraz będący emerytami lub rencistami po okazaniu stosownych dokumentów otrzymują kartę biblioteczną bezpłatnie, opłata za duplikat wynosi 2 złote.
3. Wydana karta biblioteczna ważna jest rok kalendarzowy, przedłużenie jej ważności wiąże się z opłatą 1,00 zł.
4. Karty bibliotecznej nie wolno odstępować innym osobom.
5. O zagubieniu karty bibliotecznej należy niezwłocznie zawiadomić Bibliotekę. W przeciwnym wypadku właściciel ponosi konsekwencje wynikające z ewentualnego używania tej karty przez inną osobę, a przede wszystkim odpowiedzialność za zniszczenie lub zagubienie wypożyczonych zbiorów.
6. Jednorazowo czytelnik może wypożyczyć 10 woluminów na okres 1 miesiąca, z możliwością ich prolongaty.

## § 4

1. Za przetrzymywanie książek ponad termin określony w punkcie 6 § 3 Biblioteka pobiera opłaty:
  - 0,10 zł od woluminu za każdy dzień po terminie zwrotu,
  - za każdorazowe wysłanie kolejnego upomnienia pobierana jest opłata w wysokości 3,00 zł

2. Pobranie opłat za przetrzymywanie książek jest obowiązkowe i nie podlega umorzeniu. Umorzenie opłat może nastąpić, jeżeli przetrzymanie książek nastąpiło z przyczyn niezależnych od czytelnika.
3. Jeżeli czytelnik, mimo wysłanych upomnień, odmawia zwrotu książki lub uiszczenia opłat, Biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.
4. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek będących własnością Biblioteki. Powinien zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem, a zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
5. Czytelnik odpowiada za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książek. Wysokość odszkodowania ustala Kierownik Działu Gromadzenia i Opracowania, w zależności od aktualnej wartości rynkowej książki, stopnia jej uszkodzenia, oprawy. Na sumy wpłacane z tytułu przetrzymania, wydania karty, upomnienia i innych opłat Czytelnik otrzymuje pokwitowanie.

## § 5

1. Czytelnik ma obowiązek przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo, a w szczególnych wypadkach na stałe pozbawiony prawa do korzystania ze zbiorów Biblioteki. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik ds Biblioteki Prudnickiego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Prudniku.
3. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Prudnickiego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Prudniku.
4. Skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisać do księgi skarg i wniosków znajdującej się w gabinecie Kierownika ds Biblioteki.

## § 6

Regulamin wchodzi w życie z dniem 25.08.2017 roku.

Izabela Mazur

Pełniąca Obowiązki Kierownika ds Biblioteki Prudnickiego Ośrodka Kultury i Biblioteki  
Publicznej w Prudniku